СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД НАРЬЯН-МАР"

15-я сессия III созыва

РЕШЕНИЕ

от 30 октября 2015 г. N 148-р

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "ГОРОД НАРЬЯН-МАР"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. решений Совета городского округа "Город Нарьян-Мар"  от 27.04.2017 [N 370-р](consultantplus://offline/ref=C5E66073FD7349EB78B961A148667A6777A43C6489AB9FC6E03379C8D999CF9AFC3A3BB6F67175D4A3BBA1ED3E2C469453936E44EDAF1571D79C80hCP9I), от 25.10.2018 [N 554-р](consultantplus://offline/ref=C5E66073FD7349EB78B961A148667A6777A43C6489AE90CBED3379C8D999CF9AFC3A3BB6F67175D4A3BBA1ED3E2C469453936E44EDAF1571D79C80hCP9I)) |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C5E66073FD7349EB78B97FAC5E0A2D6B77A964688FAB9395B86C22958E90C5CDBB7562F0B9282590F6B6A0EF2B7815CE049E6Dh4P2I) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [законом](consultantplus://offline/ref=C5E66073FD7349EB78B961A148667A6777A43C648EAF90CBE03379C8D999CF9AFC3A3BB6F67175D4A3BBA5EF3E2C469453936E44EDAF1571D79C80hCP9I) Ненецкого автономного округа от 24.10.2007 N 140-ОЗ "О муниципальной службе в Ненецком автономном округе" Совет городского округа "Город Нарьян-Мар" решил:

1. Утвердить квалификационные [требования](#P36) для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа

"Город Нарьян-Мар"

Т.В.ФЕДОРОВА

Председатель Совета городского округа

"Город Нарьян-Мар"

О.В.СТАРОСТИНА

Приложение 1

к решению Совета городского округа

"Город Нарьян-Мар"

от 30.10.2015 N 148-р

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "ГОРОД НАРЬЯН-МАР"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. решений Совета городского округа "Город Нарьян-Мар"  от 27.04.2017 [N 370-р](consultantplus://offline/ref=C5E66073FD7349EB78B961A148667A6777A43C6489AB9FC6E03379C8D999CF9AFC3A3BB6F67175D4A3BBA1ED3E2C469453936E44EDAF1571D79C80hCP9I), от 25.10.2018 [N 554-р](consultantplus://offline/ref=C5E66073FD7349EB78B961A148667A6777A43C6489AE90CBED3379C8D999CF9AFC3A3BB6F67175D4A3BBA1ED3E2C469453936E44EDAF1571D79C80hCP9I)) |

1. Общие положения

Соответствие квалификационным требованиям является необходимым условием для поступления на муниципальную службу, для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее - Городской округ). Квалификационные требования являются неотъемлемой частью системы аттестации муниципальных служащих и включаются в их должностные инструкции.

Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы представляют собой требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы либо стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

(в ред. [решения](consultantplus://offline/ref=C5E66073FD7349EB78B961A148667A6777A43C6489AB9FC6E03379C8D999CF9AFC3A3BB6F67175D4A3BBA1EE3E2C469453936E44EDAF1571D79C80hCP9I) Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 27.04.2017 N 370-р)

2. Квалификационные требования для замещения

высших должностей муниципальной службы

2.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования: высшее профессиональное образование.

2.2. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки: не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

(п. 2.2 в ред. [решения](consultantplus://offline/ref=C5E66073FD7349EB78B961A148667A6777A43C6489AE90CBED3379C8D999CF9AFC3A3BB6F67175D4A3BBA1EE3E2C469453936E44EDAF1571D79C80hCP9I) Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 25.10.2018 N 554-р)

2.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям: знание [Конституции](consultantplus://offline/ref=C5E66073FD7349EB78B97FAC5E0A2D6B76A7656C81FFC497E9392C9086C09FDDAD3C6EF2AC7C76CAA1BBA3hEP9I) Российской Федерации, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, [Устава](consultantplus://offline/ref=C5E66073FD7349EB78B961A148667A6777A43C648EAF90C0E03379C8D999CF9AFC3A3BA4F62979D5A4A5A1EA2B7A17D2h0P7I) Ненецкого автономного округа и законов Ненецкого автономного округа, иных нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа, принимаемых в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления, Устава Городского округа, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Городского округа применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности, знание правил управления и организации труда, передового опыта в установленной сфере деятельности; знание вопросов прохождения муниципальной службы, методов управления коллективом, этики и правил делового этикета, делового общения; знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и пожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, правил делопроизводства.

2.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам: владение навыками руководящей работы, оперативного принятия и реализации управленческих решений, квалифицированного планирования работы; владение навыками контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, осуществления экспертизы проектов правовых актов и документов; владение навыками организации работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями; владение приемами межличностных отношений, грамотного учета мнения коллег, делегирования полномочий подчиненным, стимулирования достижения результатов, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления; умение эффективного планирования рабочего времени, умение работы с компьютером и другой оргтехникой, умение пользоваться необходимым программным обеспечением; умение адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы в решении поставленных задач, квалифицированно работать с людьми по недопущению личностных конфликтов.

3. Квалификационные требования для замещения

главных должностей муниципальной службы

3.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования: высшее профессиональное образование.

3.2. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки: не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

(п. 3.2 в ред. [решения](consultantplus://offline/ref=C5E66073FD7349EB78B961A148667A6777A43C6489AE90CBED3379C8D999CF9AFC3A3BB6F67175D4A3BBA1E03E2C469453936E44EDAF1571D79C80hCP9I) Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 25.10.2018 N 554-р)

3.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям: знание [Конституции](consultantplus://offline/ref=C5E66073FD7349EB78B97FAC5E0A2D6B76A7656C81FFC497E9392C9086C09FDDAD3C6EF2AC7C76CAA1BBA3hEP9I) Российской Федерации, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, [Устава](consultantplus://offline/ref=C5E66073FD7349EB78B961A148667A6777A43C648EAF90C0E03379C8D999CF9AFC3A3BA4F62979D5A4A5A1EA2B7A17D2h0P7I) Ненецкого автономного округа и законов Ненецкого автономного округа, иных нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа, принимаемых в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления, Устава Городского округа, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Городского округа применительно к исполнению своих должностных обязанностей; знание правил управления и организации труда; вопросов прохождения муниципальной службы, методов управления коллективом, этики и правил делового этикета, делового общения; знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и пожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, правил делопроизводства.

3.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам: владение навыками оперативного принятия и реализации управленческих решений, квалифицированного планирования работы, осуществления экспертизы проектов правовых актов и документов; владение навыками организации работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями; умение эффективного планирования рабочего времени, умение работы с компьютером и другой оргтехникой, умение пользоваться необходимым программным обеспечением; умение адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы в решении поставленных задач, квалифицированно работать с людьми по недопущению личностных конфликтов.

3.5. Для замещения должности муниципальной службы руководителя финансового органа предъявляются квалификационные [требования](consultantplus://offline/ref=C5E66073FD7349EB78B97FAC5E0A2D6B71AF63618EA2CE9FB0352E97899F9ADABC3C6EF5B27C76D5A8EFF0AC607516D7189E6D5DF1AF15h6PEI), установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2004 N 608.

(в ред. [решения](consultantplus://offline/ref=C5E66073FD7349EB78B961A148667A6777A43C6489AB9FC6E03379C8D999CF9AFC3A3BB6F67175D4A3BBA1E03E2C469453936E44EDAF1571D79C80hCP9I) Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 27.04.2017 N 370-р)

4. Квалификационные требования для замещения

ведущих должностей муниципальной службы

4.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования: высшее профессиональное образование.

4.2. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки: без предъявления требования к стажу.

(п. 4.2 в ред. [решения](consultantplus://offline/ref=C5E66073FD7349EB78B961A148667A6777A43C6489AE90CBED3379C8D999CF9AFC3A3BB6F67175D4A3BBA0E83E2C469453936E44EDAF1571D79C80hCP9I) Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 25.10.2018 N 554-р)

4.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям: знание [Конституции](consultantplus://offline/ref=C5E66073FD7349EB78B97FAC5E0A2D6B76A7656C81FFC497E9392C9086C09FDDAD3C6EF2AC7C76CAA1BBA3hEP9I) Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, [Устава](consultantplus://offline/ref=C5E66073FD7349EB78B961A148667A6777A43C648EAF90C0E03379C8D999CF9AFC3A3BA4F62979D5A4A5A1EA2B7A17D2h0P7I) Ненецкого автономного округа и законов Ненецкого автономного округа, иных нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа, принимаемых в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления, Устава Городского округа, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Городского округа применительно к исполнению своих должностных обязанностей; знание основ управления и организации труда; вопросов прохождения муниципальной службы, основ этики и правил делового этикета, делового общения; знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и пожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, правил делопроизводства.

4.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам: владение навыками оперативного принятия и реализации управленческих решений, квалифицированного планирования работы, осуществления экспертизы проектов правовых актов и документов; владение навыками организации работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями; умение работы с компьютером и другой оргтехникой, умение пользоваться необходимым программным обеспечением; умение адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы в решении поставленных задач, квалифицированно работать с людьми по недопущению личностных конфликтов.

5. Квалификационные требования для замещения

старших должностей муниципальной службы

5.1. Квалификационные требования к профессиональному образованию: среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности.

5.2. Квалификационные требования к стажу работы: без предъявления требований к стажу муниципальной службы и стажу работы по специальности.

5.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям: знание [Конституции](consultantplus://offline/ref=C5E66073FD7349EB78B97FAC5E0A2D6B76A7656C81FFC497E9392C9086C09FDDAD3C6EF2AC7C76CAA1BBA3hEP9I) Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, [Устава](consultantplus://offline/ref=C5E66073FD7349EB78B961A148667A6777A43C648EAF90C0E03379C8D999CF9AFC3A3BA4F62979D5A4A5A1EA2B7A17D2h0P7I) Ненецкого автономного округа и законов Ненецкого автономного округа, иных нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа, принимаемых в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления, Устава Городского округа, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Городского округа применительно к исполнению своих должностных обязанностей; знание основ экономики и организации труда; знание вопросов прохождения муниципальной службы, основ этики и правил делового этикета, делового общения, знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и пожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства.

5.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам: владение навыками реализации управленческих решений, квалифицированного планирования работы, осуществления экспертизы проектов правовых актов и документов; владение навыками работы по взаимодействию со структурными подразделениями органов местного самоуправления Городского округа, а также организациями и гражданами; умение работы с компьютером и другой оргтехникой, умение пользоваться необходимым программным обеспечением; умение адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы в решении поставленных задач, квалифицированно работать с людьми по недопущению личностных конфликтов.

6. Квалификационные требования для замещения

младших должностей муниципальной службы

6.1. Квалификационные требования к профессиональному образованию: среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности.

6.2. Квалификационные требования к стажу работы: без предъявления требований к стажу муниципальной службы и стажу работы по специальности.

6.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям: знание [Конституции](consultantplus://offline/ref=C5E66073FD7349EB78B97FAC5E0A2D6B76A7656C81FFC497E9392C9086C09FDDAD3C6EF2AC7C76CAA1BBA3hEP9I) Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, [Устава](consultantplus://offline/ref=C5E66073FD7349EB78B961A148667A6777A43C648EAF90C0E03379C8D999CF9AFC3A3BA4F62979D5A4A5A1EA2B7A17D2h0P7I) Ненецкого автономного округа и законов Ненецкого автономного округа, иных нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа, принимаемых в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления, Устава Городского округа, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Городского округа применительно к исполнению своих должностных обязанностей; знание вопросов прохождения муниципальной службы, основ этики и правил делового этикета, делового общения; знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и пожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства.

6.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам: владение навыками оперативного и качественного выполнения поставленных задач, эффективного планирования служебной деятельности, осуществления подготовки проектов правовых актов и документов; владение навыками работы по взаимодействию со структурными подразделениями органов местного самоуправления Городского округа, а также организациями и гражданами; владение навыками ведения деловых переговоров; умение работы с компьютером и другой оргтехникой; умение адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы в решении поставленных задач, квалифицированно работать с людьми по недопущению личностных конфликтов.