|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение № 1  к приказу председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 13.07.2020 № 31 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ПЛАН** | | | | |
| **по противодействию коррупции в Контрольно-счетной палате МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"** | | | | |
| **на 2020 год** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
| **1. Организационно-правовые мероприятия** | | | | |
| 1.1 | Мониторинг законодательства Российской Федерации и Ненецкого автономного округа в сфере противодействия коррупции в целях обеспечения соответствия федеральному и окружному законодательству локальных нормативно-правовых актов Контрольно-счетной палаты муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – Контрольно-счетная палата города Нарьян-Мара), а также проводимых мероприятий по противодействию коррупции.  Внесение изменений в локальные нормативно-правовые акты Контрольно-счетной палаты города Нарьян-Мара при необходимости. | председатель Контрольно-счетной палаты города Нарьян-Мара; | постоянно | Соответствие локальных нормативно-правовых актов Контрольно-счетной палаты города Нарьян-Мара в сфере противодействия коррупции, а также проводимых мероприятий по противодействию коррупции законодательству Российской Федерации и Ненецкого автономного округа. |
| аудитор Контрольно-счетной палаты города Нарьян-Мара; документовед 2 категории, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 1.2 | Организация работы с обращениями граждан и организаций по фактам проявления коррупции | документовед 2 категории, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | постоянно | Своевременное рассмотрение обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и принятие соответствующих решений |
| 1.3 | Анализ информации, размещенной на официальном сайте Контрольно-счетной палаты города Нарьян-Мара в разделе "Противодействие коррупции", на предмет соответствия требованиям федерального и окружного законодательства.  При необходимости приведение раздела "Противодействие коррупции" в соответствие с положениями федерального и окружного законодательства | документовед 2 категории, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | I квартал 2020 года | Обеспечение соблюдения положений федерального и окружного законодательства в части размещения информации в сфере противодействия коррупции |
| 1.4 | Размещение на официальном сайте Контрольно-счетной палаты города Нарьян-Мара в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о деятельности Контрольно-счетной палаты города Нарьян-Мара в сфере противодействия коррупции | председатель Контрольно-счетной палаты города Нарьян-Мара;  документовед 2 категории, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | постоянно | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Контрольно-счетной палате города Нарьян-Мара |
| 1.5 | Контроль за исполнением мероприятий по противодействию коррупции в Контрольно-счетной палате города Нарьян-Мара, предусмотренный настоящим планом | председатель Контрольно-счетной палаты города Нарьян-Мара; аудитор Контрольно-счетной палаты города Нарьян-Мара | постоянно | Обеспечение соблюдения требований антикоррупционного законодательства Контрольно-счетной палатой города Нарьян-Мара |
| **2. Мероприятия по обеспечению соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей** | | | | |
| 2.1 | Контроль за соблюдением муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Нарьян-Мара положений об этике и служебном поведении, ограничений и запретов, установленных законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации | председатель Контрольно-счетной палаты города Нарьян-Мара | постоянно | Соблюдение этических норм и установление правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействия укреплению авторитета муниципальных служащих, повышения доверия граждан к органам местного самоуправления, обеспечения единых норм поведения муниципальных служащих, повышение эффективности выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей |
| 2.2 | Контроль за своевременным представлением муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Нарьян-Мара представителю нанимателя (работодателю) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 | документовед 2 категории, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | до 1 августа года, следующего за отчетным | Обеспечение своевременного исполнения муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Нарьян-Мара обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи |
| 2.3 | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Нарьян-Мара на официальном Интернет-сайте Контрольно-счетной палаты города Нарьян-Мара | документовед 2 категории, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений; сотрудник, ответственный за размещение информации на официальном Интернет-сайте | не позднее 14 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Контрольно-счетной палате города Нарьян-Мара |
| 2.4 | Проверка достоверности и полноты сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Нарьян-Мара | документовед 2 категории, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | после представления сведений | Выявление случаев несоблюдения муниципальными служащими законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятия своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 2.5 | Мониторинг исполнения муниципальными служащими установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации | документовед 2 категории, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Ежегодно, до 25 декабря | Выявление случаев несоблюдения муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Нарьян-Мара установленного порядка в части получения подарков |
| 2.6 | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Контрольно-счетной палате города Нарьян-Мара | В течение 2020 г. | Профилактика и выявление случаев неисполнения муниципальными служащими обязанностей по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрение их на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Нарьян-Мара и урегулированию конфликта интересов |
| 2.7 | Организация и обеспечение работы по рассмотрению: - уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Контрольно-счетной палаты города Нарьян-Мара к совершению коррупционных правонарушений;  - уведомлений о выполнении муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты города Нарьян-Мара иной оплачиваемой работы;  - уведомлений о возникшем у муниципального служащего Контрольно-счетной палаты города Нарьян-Мара конфликте интересов или о возможности его возникновения, либо об его отсутствии | документовед 2 категории, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | по мере необходимости | Своевременное рассмотрение на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Контрольно-счетной палате города Нарьян-Мара уведомлений и принятие соответствующих решений. Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений. |
| 2.8 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мероприятий по соблюдению муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Нарьян-Мара ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством РФ в целях формирования у муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Нарьян-Мара отрицательного отношения к коррупции | председатель Контрольно-счетной палаты города Нарьян-Мара;  документовед 2 категории, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | постоянно | Своевременное доведение до муниципальных служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, повышение ответственности муниципальных служащих за совершение коррупционных правонарушений, размещение соответствующей информации на официальном сайте Контрольно-счетной палаты города Нарьян-Мара |
| 2.9 | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений | документовед 2 категории, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течение 2020 г. | Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений |
| 2.10 | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | председатель Контрольно-счетной палаты города Нарьян-Мара | В течение 2020 г. | Повышение ответственности муниципальных служащих за совершение коррупционных правонарушений |
| 2.11 | Проведение при необходимости служебных расследований в отношении муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Нарьян-Мара в случае поступления сведений о признаках коррупции | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Контрольно-счетной палате города Нарьян-Мара | по мере необходимости | Проверка информации о фактах проявления коррупции в Контрольно-счетной палате города Нарьян-Мара и принятии необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений |
| 2.12 | Информирование муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Нарьян-Мара о внесении изменений в законодательство, нормативные правовые акты, направленные на противодействие коррупции | председатель Контрольно-счетной палаты города Нарьян-Мара;  документовед 2 категории, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений; сотрудник, ответственный за размещение информации на официальном Интернет-сайте | постоянно | Профилактика и предотвращение коррупционных правонарушений и повышение уровня знаний муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции |
| 2.13 | Проведение тестирования муниципальных служащих по вопросам, связанным с противодействием коррупции, соблюдением запретов, ограничений, требований к служебному поведению | председатель Контрольно-счетной палаты города Нарьян-Мара | 1 раз в год | Профилактика и предотвращение коррупционных правонарушений и повышение уровня знаний муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции |
| 2.14 | Повышение квалификации муниципальных служащих, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по соответствующим образовательным программам | документовед 2 категории, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 1 раз в год | Повышение уровня квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| **3. Мероприятия по противодействию коррупции, осуществляемые в ходе контрольной и экспертно-аналитической деятельности** | | | | |
| 3.1 | Доведение до сведения председателя Контрольно-счетной палаты города Нарьян-Мара информации о выявленных в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий признаков коррупционных составляющих | аудитор Контрольно-счетной палаты города Нарьян-Мара;  инспектор Контрольно-счетной палаты города Нарьян-Мара | постоянно | Обеспечение открытости при предоставлении информации о выявленных в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий признаков коррупционных составляющих |
| 3.2 | Осуществление при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативно-правовых актов | председатель Контрольно-счетной палаты города Нарьян-Мара;  аудитор Контрольно-счетной палаты города Нарьян-Мара; инспектор Контрольно-счетной палаты города Нарьян-Мара | постоянно | Обеспечение соблюдения положений законодательства в сфере противодействия коррупции |
| **4. Мероприятия по взаимодействию с правоохранительными и иными органами** | | | | |
| 4.1 | Информирование правоохранительных органов, органов Федеральной антимонопольной службы, Прокуратуры Ненецкого автономного округа о фактах, содержащих признаки незаконного использования средств бюджета, фактах административного и иного правонарушения, выявленных при проведении контрольных мероприятий | председатель Контрольно-счетной палаты города Нарьян-Мара;  аудитор Контрольно-счетной палаты города Нарьян-Мара | по мере выявления | Оперативное реагирование на ставшие известными факты, содержащие признаки незаконного использования средств бюджета, факты административного и иного правонарушения, выявленные при проведении контрольных мероприятий |
| 4.2 | Информирование прокуратуры НАО о фактах обращения к сотрудникам Контрольно-счетной палаты города Нарьян-Мара в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения | председатель Контрольно-счетной палаты города Нарьян-Мара | по мере выявления | Принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений |
| 4.3 | Участие в мероприятиях (заседаниях), проводимых правоохранительными и иными органами по вопросам противодействия коррупции | председатель Контрольно-счетной палаты города Нарьян-Мара | по мере возникновения | Обеспечение открытости Контрольно-счетной палаты города Нарьян-Мара по мерам, принимаемым в сфере противодействия коррупции. Осуществление взаимодействия правоохранительными и иными органами по вопросам противодействия коррупции |